

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดศรีสะเกษ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 3 สำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีการกึ่งในการ บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานี ตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรศีลาลาด ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรศีลาลาด ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2569 โดยมีพันตำรวจเอกรุ่งนรินทร์ ทองเกษมสกุล ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศีลาลาด เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ วางแผนการดำเนินงานตามกรอบ ระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- 1) ชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบงานอำนวยการ ทำความเข้าใจข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้ให้กับข้าราชการ ตำรวจในสังกัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ตำรวจในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ 1 ม.ค.69 ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตาม QR Code ที่แนบ จำนวน 15 ข้อ (I1 – I15) โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 30 ก.ย.69 ดังนี้

- 1.1 งานสืบสวน จำนวนไม่น้อยกว่า 17 คน
- 1.2 งานสอบสวน จำนวนไม่น้อยกว่า 24 คน
- 1.3 งานป้องกันปราบปราม จำนวนไม่น้อยกว่า 81 คน
- 1.4 งานจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า 17 คน
- 1.5 งานอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน

2)ชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- มอบงานสอบสวนพัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบงานอำนวยการเผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรม ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผ่านทาง Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบงานอำนวยการเผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้แต่ละแผนกงานดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตาม QR Code ที่แนบ จำนวน 7 ข้อ (E1 – E7) โดย

ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 30 ก.ย.69 ดังนี้

2.1 งานสืบสวน จำนวนไม่น้อยกว่า 55 คน

2.2 งานสอบสวน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

2.3 งานป้องกันปราบปราม จำนวนไม่น้อยกว่า 120 คน

2.4 งานจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน

2.5 งานอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน

- ให้แต่ละแผนกงานส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT2) แผนกงานละ 5 รายชื่อ ให้งานอำนวยการ ภายในวันที่ 17 เม.ย.69 และให้งานอำนวยการนำเข้าสู่ข้อมูล (EIT2) ในระบบ ITAP ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 เม.ย.69 ทั้งนี้ ให้งานอำนวยการลงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานในระบบ ITAP ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 เม.ย.69

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้แต่ละแผนกงาน ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานี

ตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

- มอบงานอำนวยการนำข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกัน การทุจริต ลงในเว็บไซต์ สภ. ศีลาลาด เพื่อรองรับการตรวจตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน 18 ข้อ (O1 – O18) โดยให้ทุกงานสนับสนุนข้อมูลส่งให้งานอำนวยการ ภายในวันที่ 5 ก.ค.69 และให้งาน อำนวยการนำเข้าสู่ข้อมูล (OIT) ในระบบ ITAP ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 ก.ค.69 ดังนี้

3.1 งานอำนวยการ รับผิดชอบข้อมูล O1 – O6, O10 – O18

3.2 สอบสวน รับผิดชอบข้อมูล O3, O7, O15, O16 และ O18

3.3 งานสืบสวน รับผิดชอบข้อมูล O3, O9, O15 และ O16

3.4 งานป้องกันปราบปราม รับผิดชอบข้อมูล O3, O8, O15 และ O16

3.5 งานจราจร รับผิดชอบข้อมูล O3, O7, O15 และ O16

- การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรสีลาลาด ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1) การปฏิบัติหน้าที่	ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่	งานสอบสวน
2) การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ	งานอำนวยการ
3) การใช้อำนาจ	การเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน	งานอำนวยการ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดเก็บสิ่งของบริจาค	งานอำนวยการ
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	แนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละ สายงาน	งานอำนวยการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
6) ความสุจริตในการดำเนินงาน	การชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	งานอำนวยการ
7) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน	งานอำนวยการ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
8) การเปิดเผยข้อมูล	การรวบรวมผลการดำเนินงานของแต่ละสายงานลงในเว็บไซต์	งานอำนวยการ
9) การป้องกันการทุจริต	การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน	งานอำนวยการ

การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรศีลาลาดได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา เพื่อเตรียมความพร้อม
รับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ ปรับปรุงและพัฒนา	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
1) การปฏิบัติหน้าที่	ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์บน สถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาติดต่อ ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยา อาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติ ผู้มาติดต่อราชการ	เป็นประจำ ทุกวัน	ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการ ผ่าน website และ Facebook ของหน่วยงาน	เป็นประจำ ทุกวัน	ด.ต.อาคม มณีนิล งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน

	คู่มือการให้บริการประชาชน	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน พันธะสัญญา และการ นำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	เป็นประจำทุกวัน	ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการ One Stop Service	เป็นประจำทุกวัน	ด.ต.คณินณัฐ อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
--	---------------------------	--	-----------------	---	-----------------	----------------------	-------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ปรับปรุงและพัฒนา	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอน การ ให้ บ ริ ก า ร และ e - service	- info graphic	ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ	31 ม.ค.69	ด.ต.อาคม มณีนิล งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ	- info graphic ๑ แผ่น - ติด ๑ จุด ณ จุดบริการ One Stop Service	ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๑๕ ก.พ.69	ด.ต.อาคม มณีนิล งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน

2) การใช้จ่าย งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ อง สถานีตำรวจ	จัดท ำ info graphic ส รูป ข้อมูล งบประมาณและการใช้งบประ มาณ ของสถานีตำรวจ	- info graphic ๑ แผ่น	Line group FB	ทุกวันที่ 5 ของ เดือน	ด.ต.คณินณัฐ อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
3) การใช้ช่องทาง	การ ส่ง เสริม คุณ ธรรม ในการ บริหารงานบุคคล	ผู้ก ากับ/ห้ วนั นาสถ านี สื่อสาร แนวทางการบริหาร กำลังพล ด้าน การมอบงาน การเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๑ แผ่น - ติด ๑ จุด ณ จุดบริการ Qne Stop Service	ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	20 มี.ค.69	ด.ต.คณินณัฐ อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องด าเนินการ/ ปรับปรุงและพัฒนา	กิจกรรมที่จะด าเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ากับ ติดตาม
4)การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การ จัด การ ทรัพย์สิน ของ ราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญาและคดีจราจ ร	-จัด ท ำ มา ต ร การ ก ำ ร จัด ก ำ ร ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บจัดทำ ประกาศการ จัดเก็บของกลาง และสำ นวนการ	ข้อมูล 1 ชิ้นงาน	website Line group FB	๓๐ มี.ค.69	ด.ต.คณินณัฐ อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน

		สอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร					
5) การแก้ไขปัญห การ ทุจริต	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ของ สถานีตำรวจ	-จัดทำ แผนปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.2569 ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	1 แผน แล้วเสร็จใน เวลาที่กำหนด	Line group FB	๓1 มี.ค.69	ด.ต.คณินณัฐ อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	นำ มาตรการป้องกันความเสี่ยงกา รทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้ องกัน ความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละ ฝ่าย	รายงานผล ตาม มาตรการค วาม เสี่ยงแต่ละ ฝ่าย 1 รายงาน (แต่ละฝ่าย รวบรวมให้ไป ตอบ O16 ได้)	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้ องกัน ความเสี่ยงก าร ทุจริต ใน line group อย่าง ต่อเนื่อง	ทุกวันที่ 1 ของ เดือน	ด.ต.คณินณัฐ อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน

	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	- info graphic ๑ แผ่น - ติด ๕ จุด ณ จุดบริการ Qne Stop Service	ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๑๕ ก.พ.69	ด.ต.คณินธุ์ อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
--	--	---	---	--------------------------------	-----------	----------------------	-------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ปรับปรุงและพัฒนา	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
6)ความสุจริตในการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก ของหน่วยงาน	๑ ระบบ	Line group FB	๓๑ มี.ค.๖9	ด.ต.คณินธุ์ อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
7) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน และ เพิ่ม ข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง 1.content ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น ไม่ต้องมา ณ จุดบริการ ท า ได้ที่บ้านผ่าน online	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน /และ เผยแพร่ใน เครือข่าย ผู้รับบริการ อย่าง ต่อเนื่อง	website Line group FB	๓1 มี.ค.69	ด.ต.คณินธุ์ อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน

	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางในการรับฟังความ เห็น คิดเห็น และ ะ ช่องทางแ แจ้ง ร้อง ร้องเรียนการทุจริต ทางออนไลน์	๑ ช่องทาง เป็น Message r Live chat	2 ระบบ info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุด บริการ	๓1 มี.ค.69	ด.ต.คณินณัฐ อำนาจการ	ผกก. ติดตามทุก ๑๕ วัน
8) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าจ้าง และ พื้นที่รับผิดชอบ	จัดทำข้อมูลผู้บริหาร, อัตราค่าจ้างให้ เป็นปัจจุบัน และพื้นที่รับผิดชอบ, โดยระบุจำนวนประชากร วัน/เดือน/ ปี ที่จัดทำ ข้อมูลด้วย	ข้อมูล หรือ Info graphic OIT 4 ชิ้นงาน	เผยแพร่ลงใน เว็บไซต์หน่วยงาน	31 ม.ค.๖9	ด.ต.คณินณัฐ อำนาจการ	ทุก ๑ เดือน
	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการ ดำเนินงานของ สภ./ประชาสัมพันธ์ การประเมิน ITA /ประชาสัมพันธ์ การตอบแบบวัด EIT	ข้อมูล 3 ชิ้นงาน	ลงข้อมูลบน หน้า แรกเว็บไซต์ หน่วย	ทุกวัน	ด.ต.คณินณัฐ อำนาจการ	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ ปรับปรุงและพัฒนา	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ากับ ติดตาม
	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละส าย งาน	จัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานขอ ง	ข้อมูล 3 ชิ้นงาน	ลงข้อมูลบน หน้า แรกเว็บไซต์	1 ก.ค.69	ด.ต.คณิน ณัฐ อำนาจกา	ทุก 1 เดือน

		แต่ละสายงานพร้อมภาพถ่าย ตั้งแต่ เดือน เม.ย. – มิ.ย.69		หน่วย		ร		
	คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	นำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ยกเว้นงานสืบสวนเผยแพร่ผ่าน website สภ.	ข้อมูล ชิ้นงาน	1	ลงในเว็บไซต์ หน่วย	15 เม.ย. ๖9	ด.ต.คณิน ณัฐ อำนวยการ ร	๑๕ วัน
	คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนของแต่ละสายงานบนเว็บไซต์หน่วย และ ณ จุดประชาสัมพันธ์	ข้อมูล ชิ้นงาน	2	ลงในเว็บไซต์ หน่วย และจุด ประชาสัมพันธ์	15 เม.ย. ๖9	ด.ต.คณิน ณัฐ อำนวยการ ร	๑๕ วัน
	E-Service	ระบบรับแจ้งความออนไลน์ ระบบเสียค่าปรับออนไลน์ ระบบ Jcoms	ข้อมูล ชิ้นงาน	3	ลงข้อมูลบน หน้า แรกเว็บไซต์ หน่วย	15 เม.ย. ๖9	จ..ส.ต..ลิขิตา งานอ ำนวยการ	๑๕ วัน
	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติคดีอาญาในระบบ CRIMES สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด สถิติแจ้งความคืบหน้าคดี	ข้อมูล ชิ้นงาน	3	ลงข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วย	5 เม.ย. ๖9	ด.ต.คณินณัฐ อำนวยการ	ทุก 1 เดือน

	ข้อมูล กต.ตร.สภ.	จัดทำข้อมูลบทบาทหน้าที่ ผังรายชื่อ คณะกรรมการ กต.ตร.สภ. และ แ ส ด ง ผล ก า ร ต า เ นื น ง า น ข อ ง กต.ตร.สภ.	ข้อมูล 3 ชิ้นงาน	เผยแพร่ลงใน เว็บไซต์หน่วยงา น	1 ก.ค.69	ด.ต.คณินณั ฐ อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบ สวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำ ความผิดทางอาญา	รวบรวม รวมข้อมูลและเผยแพร่ขึ้น website ของสถานีตำรวจ	ข้อมูล ไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569	รายงานในที่ ประชุม ประจำเดือน และ ในกลุ่ม Line สภ.	5 ม.ย. ๖9	ด.ต.คณินณั ฐ อำนวยการ	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องด าเนินการ/ ปรับปรุงและพัฒนา	กิจกรรมที่จะด าเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ากับ ติดตาม
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผล	-จั ด ทำ ขั อ มู ล แ พ น ก า ร ใ ช้ จ ่า ย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และรายงานผลการใช้ จ่ายเผยแพร่ผ่าน website สภ.	ข้อมูล 6 เดือน แรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	เผยแพร่สร้า งการ รับรู้การใช้ งบประมาณ	๒ ม.ย. ๖9	ด.ต.คณินณั ฐ อำนวยการ	๑๕ วัน

	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ขึ้น website ของสถานีตำรวจ	ข้อมูล 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569	รายงานในที่ประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ในกลุ่ม Line ในแต่ละสัปดาห์ และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน website	2 ม.ย. 69	ด.ต.คณินธุ์ อำนวยการ	ทุก 1 เดือน
	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	จัดทำหลักเกณฑ์ ดังนี้ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อน เงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล โดยใช้ข้อมูลกลางของ ตร.	หลักเกณฑ์ 3 ด้าน	เผยแพร่ในกลุ่ม Line ในแต่ละสัปดาห์ และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน website	30 เม.ย.69	ด.ต.คณิน ธุ์ อำนวยกา ร	ทุก 1 เดือน
	ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	จัดทำ Google Form รับแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตลงในเว็บไซต์ หน่วย และจัดท	ข้อมูล 2 ชิ้นงาน	รายงานในที่ประชุมประจำเดือน และ	๑ เม.ย.69	ด.ต.คณินธุ์ อำนวยการ	ทุก 1 เดือน

		าข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนทุจริต ต.ค.68 – มี.ค.69		เผยแพร่ในกลุ่ม Line และ website			
--	--	---	--	---------------------------------------	--	--	--

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ ปรับปรุงและพัฒนา	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
9) การป้องกันการทุจริต	การประกาศนโยบายต่อต้าน การ รับสินบน และนโยบาย ายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด	จัดทำ ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับ สิน บ น แ ละ น โย บ า ย ไม่ รั บ ของขวัญและของกำนัลทุกช ชนิด ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ แจ้งให้ข้าราชการต รวจในสังกัด ทราบ และจัดกิจกรรมการมีส่วน ร่วมของหัวหน้าสถานีต รวจ	Info graphic 2 ชิ้นงาน	รายงานในที่ ประชุม ประจำเดือน และ เผยแพร่ในกลุ่ม Line ในแต่ละ สัปดาห์ และ เผยแพร่ข้อมูล ผ่าน website	๑๕ มี.ค.69	ด.ต.คณินณัฐ อำนวยการ	ทุก 1 เดือน
	การประเมินความเสี่ยงการทุ จริต	จัดทำ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต และแผนบริหารจัดการควา ม เสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ข้อมูล 1 ชิ้นงาน	เผยแพร่ลงใน เว็บไซต์หน่วยงา น	30 เม.ย.69	ด.ต.คณินณัฐ อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน

	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	จัดทำ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตโดยแสดงภาพกิจกรรมประกอบ	ข้อมูล 1 ชิ้นงาน	เผยแพร่ลงใน เว็บไซต์หน่วยงาน	30 เม.ย.69	ด.ต.คณินณัฐ อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	มาตรการยกระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำ มาตรการมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ข้อมูล 2 ชิ้นงาน	เผยแพร่ลงใน เว็บไซต์หน่วยงาน	30 เม.ย.69	ด.ต.คณินณัฐ อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	และรายงานผลการด ำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำรายงานผลการด ำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมแล ะ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมี รูปภาพประกอบทุกกิจกรรม	ข้อมูล 1 ชิ้นงาน	เผยแพร่ลงใน เว็บไซต์หน่วยงาน	15 พ.ค.๖8	ด.ต.คณินณัฐ อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน