

ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ
1. จัดทำเว็บไซต์ โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 2. แต่ละแผนงานสนับสนุนข้อมูลในการจัดทำข้อมูลสาธารณะ (O1 – O18) ตามแบบตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 3. มอบหมายให้หัวหน้างานอำนวยการ ตรวจสอบกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์ ต่อเนื่อง 4. หัวหน้าสถานีประชุมเจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงานเพื่อติดตามความคืบหน้าในการจัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นประจำทุกสิ้นเดือน 5. หัวหน้าสถานีตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ลงบนเว็บไซต์ สก.และประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานใน Facebook สก. อย่างต่อเนื่อง	1. เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ เป็น ปัจจุบัน 2. งานอำนวยการจัดทำหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล สาธารณะ(OIT)และแจ้งเจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงานทราบ 3. รองผกก.ป.ประชุมกำกับติดตามความคืบหน้าในการข้อมูลสาธารณะ (OIT) (O1 – O18) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนนำไปเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ 4. ผกก.ฯ ประชุมกำกับติดตามความคืบหน้าในการจัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นประจำทุกสิ้นเดือน 5. มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของ สก.บนเว็บไซต์ และFacebook เป็นประจำ ำ

1. เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ เป็นปัจจุบัน





2. งานอำนวยการจัดทำหนังสือมอบหมายแต่ละแผนงานสนับสนุนข้อมูลในการจัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

3. มอบหมายให้หัวหน้างานอำนวยการ ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การจัดทำ ข้อมูลสาธารณะเพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ อย่างต่อเนื่อง

4. การกำกับติดตามการพัฒนาโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ

พ.ต.อ.รุ่งนรินทร์ ทองเกษมสกุล ผกก.สภ.ศีลาลาตประชุมติดตามความคืบหน้าแต่ละแผนงานในการจัดทำข้อมูล (OIT) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์



5. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ

พ.ต.อ.รุ่งนรินทร์ ทองเกษมสกุล ผกก.สภ.ศีลาลาต ประชุมติดตาม ตรวจสอบ ความคืบหน้าแต่ละแผนงานในการจัดทำข้อมูล (OIT) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์

เว็บไซต์ <https://silalat.sisaket.police.go.th>



